

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
ЗАО г.Североморск «Лицей №1»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников  
МБОУ ЗАО г.Североморск  
«Лицей №1»  
Протокол №3 от 09.06.2022

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
МБОУ ЗАО г.Североморск  
«Лицей №1»

М.Е.Кузнецов/  
09.06.2022г.

УЧТЕНО

мнение совета родителей  
Протокол №3 от 09.06.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ ЗАО г.Североморск  
«Лицей №1»

УЧТЕНО

мнение совета обучающихся  
Протокол №3 от 09.06.2022

от «09» июня 2022 г. №281/1

## ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении ЗАО г.Североморск «Лицей №1»  
(МБОУ ЗАО г.Североморск «Лицей №1»)**

ЗАО г.Североморск  
2022 г

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Лицей №1» (далее – Лицей) и разработано в соответствии с:

- ст.43 Конституции РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 г.«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ст.11 Закона Мурманской области от 19.12.2005 №707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Лицея (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в части порядка приёма граждан в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в Лицей на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

## **2. Порядок приема граждан в МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей №1» на обучение по общеобразовательным программам**

2.1. Порядок приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за

которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория):

Ул. Авиаторов: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Ул. Гвардейская: 5, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 31а, 31б, 32, 32б, 34, 34а, 35, 35а, 36, 36а, 37, 38, 41, 43, 45, 45а, 47, 48, 49, 50, 51

Ул. Пионерская: 11, 14, 20, 22, 24, 26, 28, 29

Ул. Советская: 7, 10, 20а, 22, 24, 25, 27, 29, 31а, 32, 33, 33а

Ул. Сев.Застава: 4, 5, 6, 8, 8а, 10, 12, 14, 16, 18, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40

2.2. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования – Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск.

2.4. Прием в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Лицей размещает распорядительный акт (Постановление администрации ЗАТО г. Североморск) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (ЗАТО г. Североморск) (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Прием либо перевод граждан на обучение в Лицей для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании *Положения о порядке приема либо перевода учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Лицей №1» (МБОУ ЗАТО*

г. Североморск «Лицей №1») для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

### **3. Порядок приёма документов в МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей №1»**

3.1. Прием граждан в Лицей осуществляется **по личному заявлению** родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. Лицей может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично обратившись в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- е) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- з) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- и) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- к) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- л) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- м) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- н) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- о) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- п) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- р) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления размещается Лицеом на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети "Интернет".

3.4. Для приема в Лицей родитель (законный представитель) ребенка или поступающий для зачисления представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Правом преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в Лицее.

3.10. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей №1», уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Лицей оформляется распорядительным актом Лицея в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.16. Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Прием документов в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации:

3.20.1. При приеме в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в Лицей для получения среднего общего образования).

3.20.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Лицей в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.20.3. Указанные в пункте 3.20.1. настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Лицей вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей №1» в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего

личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.20.4. Зачисление обучающегося в МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей №1» в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.19.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.20.5. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Лицей.

#### **4. Порядок регистрации документов**

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов.

4.3. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

4.4. Распорядительные акты Лицея (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех принятых документов.